INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BUZĂU

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. ...9...../...03...01.2025

Către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Buzău
În atenția doamnei/domnului director

Referitor la: PENSIONAREA / MENȚINEREA CA TITULARI/ REÎNCADRAREA în funcția didactică în anul școlar 2025-2026

În conformitate,

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- cu prevederile **art. 4, alin. (1) lit. f)** și **art. 31, art.33 și art.82-83** din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin OME nr. 7495/02.12.2024;*
- cu prevederile Cap. I, pct.2, pct.4, pct. 10 **din Anexa nr. 19** la Metodologie – Calendarul mobilității personalului didactic în anul școlar 2025-2026;
- **Legea** privind sistemul public de pensii nr. 360/2023 cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare ale acesteia (HG nr. 181/2024)

vă transmitem documentele, machetele și cererile necesare următoarelor **două etape de mobilitate** a personalului didactic:

- Stabilirea personalului didactic de predare care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2025 se face în conformitate cu prevederile art. 31 din Metodologie.
- Condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă și stagiul de cotizare, la data de 1 septembrie 2024, sunt:
  a) pentru **femei**, vârsta la ieșirea la pensie, **62 de ani și 5 luni**, 33 de ani și 1 lună stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare;
  b) pentru **bărbați**, vârsta la ieșirea la pensie, **65 de ani**, 35 de ani stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare.

Când se face pensionarea?

— Cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale de pensionare și cadrele didactice pentru care nu s-a aprobat menținerea în funcție ca titular, peste vârsta de pensionare, se pensionează la data încheierii anului școlar.

— Personalul didactic de conducere din unitățile de învățământ, precum și personalul didactic de conducere și personalul de îndrumare și control din inspectoratele școlare, care îndeplinește condițiile legale de pensionare și care nu solicită pensionarea pe parcursul anului școlar, poate rămâne în funcție până la data încheierii anului școlar, cu acordul consiliului de administrație al unității de învățământ, respectiv al inspectoratului școlar.

— Pentru motive temeinice, pensionarea personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control se poate face și în timpul anului școlar, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

A. Stabilirea listei personalului didactic titular (*femei*) care se menține în activitate ca titular, conform deciziei curții constituționale nr. 387/2018, până la împlinirea vârstei de 65 de ani

În conformitate cu prevederile art. 31 alin. (3), cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condiţiile de pensionare:

- vârsta **62 de ani şi 5 luni**, 33 de ani şi 1 lună stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare, precum şi cadrele didactice, femei, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcţia de personal didactic de predare, în anul şcolar 2024-2025, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, **care nu împlinesc 65 de ani până la data de 1 septembrie 2025, pot opta**, în scris:
    a. pentru menţinerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, conform prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
    b. pentru pensionarea începând cu data de 1 septembrie 2025.

Opţiunea se adresează, în scris, consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ până la data prevăzută de Calendar. Cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menţinerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, beneficiază de toate drepturile personalului didactic titular.

B. Stabilirea listei personalului didactic menținut ca titular peste vârsta de 65 de ani

Personalul didactic de predare care se menține ca titular în funcția didactică peste vârsta de 65 de ani se stabilește în conformitate cu prevederile art. 31 alin. (5-14) din *Metodologie*.

Cine poate fi menținut ca titular peste vârsta de 65 de ani?

Personalul didactic de predare titular în unități de învățământ preuniversitar:

a căruia nu i s-a emis decizia de pensionare și care până la data de 1 septembrie 2025 nu împlinește vârsta de 70 de ani
b posturile pe care este titular conform documentului de numire/transfer/repartizare sunt complete și au viabilitate de cel puțin un an școlar
c la nivelul unității în care urmează să fie menținut în activitate ca titular nu există reducere de activitate la catedrele didactice pe care sunt titulare și nu este necesară completarea/întregirea normei didactice de predare altor cadre didactice ;

Personalul didactic de predare care se încadrează în prevederile art. 31 alin. (5) din Metodologie se adresează, în scris, consiliilor de administraţie ale unităţilor de învăţământ, până la data prevăzută în Calendar.

Dosarul, care se înregistrează la secretariatul unității de învățământ, conține documentele prevăzute în cererea tip Cerere_MENTINERE_TIT_2025.

Profesorii din centre şi cabinete de asistență psihopedagogică şi profesorii logopezi din cabinetele interşcolare depun dosarele la CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv.

Atribuțiile consiliului de administrație al unității de învățământ

În cadrul Consiliilor de administrație din unitățile de învățământ se analizează cererile depuse de personalului didactic titular, însoțite de documentele justificative privind activitatea didactică și științifică, spre aprobare, în perioada prevăzută de Calendar, în funcție de evoluția demografică la nivel local, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ.

Consiliul de administrație al unității de învățământ poate să aprobe **numai** cererile cadrelor didactice care îndeplinesc **cumulativ** următoarele condiții:

a) se încadrează în prevederile art. 31 alin (5) din Metodologie;

b) posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, sunt **complete** și **viabile** în anul școlar 2025-2026, luând în considerare și cererile privind reducerea normei didactice de predare, fără diminuarea salariului, a personalului didactic de predare, conform prevederilor legale în vigoare;

c) la nivelul unității de învățământ, în care urmează să fie menținute în activitate ca titulare în funcția didactică, nu există reducere de activitate la catedrele pe care cadrele didactice respective sunt titulare;

d) la nivelul unității de învățământ, în care urmează să fie menținute în activitate ca titulare în funcția didactică nu este necesară completarea/întregirea normei didactice de predare a altor cadre didactice, conform prevederilor Metodologiei, din unitățile de învățământ respective cu ore din catedra pe care sunt titulare/reîncadrate cadrele didactice care se încadrează în prevederile art. 31 alin (5) din Metodologie și urmează să fie menținute în activitate, ca titular, în funcția didactică.

Se introduc datele din cererile/dosarele candidaților și hotărârile consiliului de administrație al unității de învățământ în machetele transmise de Compartimentul MRU din cadrul IȘJ Buzău.

În funcție de existența sau nu a restrângerilor de activitate, consiliul de administrație al unității de învățământ, comisia paritară la nivelul inspectoratului școlar și Consiliul de Administrație al ISJ Buzău **pot să decidă aprobarea sau respingerea** cererii de menținere ca titular peste vârsta de 65 de ani.

Consiliul de administrație al unității de învățământ **comunică**, la termenul prevăzut în Calendar, inspectoratului școlar și cadrelor didactice **acordul/refuzul motivat** privind menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, a personalului didactic de predare care se încadrează în prevederile art. 31 alin. (5), în anul școlar 2025-2026.

Atribuțiile comisiei județene de mobilitate

Pentru asigurarea desfășurării unitare a acestei etape, comisia județeană de mobilitate pune la dispoziția unităților de învățământ următoarele tipizate:

1. **Cererea tip,** pentru menținerea în activitate ca titular **peste vârsta de 65 de ani**, în anul școlar 2025-2026;
2. **Opțiunea tip,** pentru menținerea ca titulare **până la vârsta de 65 de ani** (titulare femei în conformitate cu prevederile DCC nr. 387/2018);
3. *Model,* **Acord_MENTINERE_TIT_2025,** adresă comunicare **acord/refuz** menținere ca titular peste vârsta de 65 de ani;
4. *Model*, **Instiintare_ISJ_MENTINERE_TIT_2025**, adresă de înștiințare a **inspectoratului** școlar asupra **acordului** sau a **refuzului**

Unitățile de învățământ transmit la inspectoratul școlar datele referitoare la modul de soluționare a cererilor de menținere în activitate ca titular peste vârsta de 65 de ani utilizând următoarele aplicații informatice și machete:

Comisia județeană de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ, verifică dosarele candidaților, întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 31 alin. (7) și solicită menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2025-2026 și le supune spre analiză comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, însoțite de lista cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate.

Atribuțiile comisiei paritare

Comisia paritară constituită la nivelul inspectoratului școlar trebuie să țină seama dacă, după menținerea în activitate ca titular în funcția didactică a cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 31 alin. (7), la nivelul județului, se asigură numărul necesar de posturi didactice/catedre vacante în vederea soluționării restrângerilor de activitate cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate.

Soluționarea cererilor și emiterea deciziilor

Listele finale, **validate de consiliul de administrație al inspectoratului școlar** în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, se afișează pe pagina web a inspectoratului școlar la termenul prevăzut în Calendar.

Pe pagina web a inspectoratului școlar se afișează și listele care cuprind cadrele didactice ale căror cereri de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2025-2026, au fost respinse la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul inspectoratului școlar cu precizarea motivului pentru care au fost respinse.

Contestațiile se depun, în scris, la inspectoratul școlar, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie.

După soluționarea contestațiilor de către **consiliul de administrație al inspectoratului** școlar, inspectorul școlar general emite decizia privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 31 alin. (7), în funcția didactică, în anul școlar 2025-2026.

În baza deciziei semnate de inspectorul școlar general, directorul/directorii unității/unităților de învățământ încheie actul adițional la contractul individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată al cadrului didactic care a fost menținut ca titular în funcția didactică, în anul școlar 2025-2026.

În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2025, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore la o anumită disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la art. 31 alin. (7) lit. b) sau lit. c), inspectorul școlar general revocă decizia emisă conform art. 31 alin. (13).

PERIOADA – CALENDAR:

— înregistrarea dosarelor titularilor care solicită menținerea ca titular peste vârsta de 65 de ani, la secretariatele unităților de învățământ;

Perioada: **08-23 ianuarie 2025**

— aprobarea cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare la nivelul unităților de învățământ și transmiterea situației la ISJ Buzău;

Până la **04 februarie 2025**

— întocmirea, la nivelul inspectoratelor şcolare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care au solicitat menţinerea în activitate ca titular în anul şcolar 2025-2026, prezentarea acestor liste spre validare consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar, conform hotărârii comisiei paritare şi afişarea listelor finale la inspectoratul şcolar;

Perioada: **4-5 februarie 2025**

— înregistrarea contestaţiilor la inspectoratele şcolare;

Perioada: **6-7 februarie 2025**

— soluţionarea contestaţiilor de către consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar.

Termen: **10 februarie 2025**

— emiterea şi comunicarea deciziilor privind menţinerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare în funcţia didactică în anul şcolar 2025-2026.

Perioada: **10-14 februarie 2025**

Reîncadrarea în funcția didactică a personalului didactic pensionat care a avut calitatea de titular

Cine poate fi reîncadrat în funcția didactică

În anul şcolar 2025-2026 pot fi reîncadrate în funcţia de personal didactic, cu avizul consiliilor de administraţie ale unităţilor de învăţământ, conform prezentei Metodologii, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării:

a) cadrele didactice pensionate, **bărbaţi**, cu gradul didactic I sau cu titlul ştiinţific de doctor, care au avut calitatea de cadre didactice titulare în învăţământul preuniversitar şi care nu împlinesc 70 de ani până la data de 1 septembrie 2025;

b) cadrele didactice pensionate, **femei**, care au avut calitatea de cadre didactice titulare în învăţământul preuniversitar şi care nu împlinesc 67 de ani şi 5 luni până la data de 1 septembrie 2025.

Condiții necesare aprobării reîncadrării în funcția didactică

1. Personalul didactic de predare care se încadrează în prevederile art. 82 alin. (1) se adresează, în scris, consiliilor de administraţie ale unităţilor de învăţământ. Cererile sunt însoţite de documentele justificative privind activitatea didactică şi ştiinţifică.
2. Cererile cadrelor didactice care se încadrează în prevederile art. 82 alin. (1) şi (2) se discută, se analizează de către consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ, care emit **acordul de principiu/refuzul** privind reîncadrarea în funcţia de personal didactic, în anul şcolar 2025-2026.
3. Reîncadrarea în funcţia de personal didactic a personalului didactic de predare pensionat, care se încadrează în prevederile alin. (1), se realizează în concordanţă cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră la momentul pensionării, luând în considerare prevederile art. 207 din Legea nr. 198/2023 cu modificările ulterioare şi prevederile art. 26 alin (3).
4. Pot primi aprobarea numai cadrele didactice pensionate care se încadrează în prevederile alin. (1) şi (2), pentru care se pot constitui norme didactice complete în concordanţă cu documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, la nivelul unităţilor de învăţământ/centrelor şi cabinetelor de asistenţă psihopedagogică/logopedice în care urmează să fie reîncadrate în funcţia de personal didactic.

5. Consiliile de administrație ale unităților de învățământ comunică inspectoratului școlar și cadrelor didactice pensionate care se încadrează în prevederile art. 82 alin. (1) și (2) acordul de principiu/refuzul privind reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2025-2026.

6. Comisia județeană de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește listele finale.

7. Listele finale, întocmite potrivit art. 82 alin. (6), se supun validării de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

8. Contestațiile se depun, în scris, la inspectoratul școlar și se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

9. După validarea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a cererilor formulate de cadrele didactice pensionate care au solicitat reîncadrarea, inspectorul școlar general emite decizia privind personalul didactic de predare pensionat, care a avut calitatea de personal didactic de predare titular și se reîncadrează în funcția de personal didactic, în anul școlar 2025-2026, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării.

PERIOADA – CALENDAR:

a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ;

Perioada: 15-16 aprilie 2025

b) discutarea și analizarea de către consiliile profesorale ale unităților de învățământ/consiliile de administrație, a cererilor depuse;

Termen: 24 aprilie 2025

c) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2025-2026, în condițiile prevăzute la art. 82 din Metodologie, respectiv a acordului de principiu/refuzului privind menținerea în activitate, în anul școlar 2025-2026, a personalului didactic prevăzut la art. 83 din Metodologie;

Termen: 24 aprilie 2025

d) validarea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a listelor finale cuprinzând personalul didactic titular pensionat care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 82 alin. (1) din Metodologie și a solicitat reîncadrarea în funcția de personal didactic, respectiv a listelor finale cuprinzând personalul didactic prevăzut la art. 83 din Metodologie, conform hotărârii comisiei paritare;

Termen: 30 aprilie 2025

e) depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

Perioada: 5-6 mai 2025

f) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 7 mai 2025

g) ocuparea posturilor didactice/catedrelor, rămase vacante, de către cadrele didactice care au primit acordul de principiu privind reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2024-2025, respectiv de către cadrele didactice care au primit acordul de principiu pentru menținerea în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2024-2025, conform art. 82 și 83 din Metodologie;

Termen: 27 august 2025

h) emiterea și comunicarea deciziilor.

Perioada: 27-28 august 2025

Modul de transmitere a documentelor:

1. Se completează machetele transmise privind cererile formulate de către cadrele didactice, care se încadrează la art. 31 din Metodologia de mobilitate;
2. Se tipăreşte fiecare machetă; directorul le semnează, le înregistrează la unitatea şcolară şi le trimite la inspectoratul şcolar/Compartiment Resurse Umane – inspectorului de sector;
3. Machetele care se vor posta, se vor transmite şi pe adresa de email a inspectorului MRU de sector, până la data de 4 februarie 2025;
4. Directorii transmit dosarul fiecărui candidat la inspectoratul şcolar/Compartiment Resurse Umane (se trimit atât dosarele aprobate, cât şi cele respinse);
5. Dosarul va conține documentele din cerere.

Notă

În conformitate cu prevederile art. 83 procedurile prevăzute la art. 31 alin. (6)-(10) din Metodologie pot fi reluate în etapa de stabilire a personalului didactic de predare pensionat, care a avut calitatea de personal didactic de predare titular şi care se reîncadrează în funcţia de personal didactic, în anul şcolar 2025-2026, cu condiţia suspendării pensiei pe durata reîncadrării, la solicitarea cadrelor didactice care se încadrează în prevederile art. 31 alin (5).

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Daniela PALCĂU

SECRETIZAT GDPR

PREȘEDINTELE COMISIEI DE MOBILITATE,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Dan Vasile POPESCU

Inspectori Școlari pentru Management Resurse Umane,
Doina Simona Furtună/ Amalia Epuran

SECRETIZAT GDPR